



# Preguntas frecuentes

## INFORMACION GENERAL

### **¿Cuál es el horario de atención de la biblioteca?**

De lunes a viernes de 8 a 19 hs.

### **¿Dónde está ubicada la biblioteca?**

En calle 50 y 120, en la planta baja del edificio de la Facultad de Informática.

## USUARIOS

### **¿Quiénes pueden utilizar los servicios de la biblioteca?**

La biblioteca ofrece sus instalaciones y el servicio de consulta en sala al público en general, con el único requisito de presentar DNI. Además, ofrece el servicio de préstamo interbibliotecario a integrantes de la comunidad académica de otras facultades y de los colegios de la UNLP. Para acceder al resto de los servicios es necesario estar asociado.

### **¿Quiénes pueden asociarse?**

Pueden asociarse a la Biblioteca para utilizar la totalidad de sus servicios los alumnos de grado y de posgrado, graduados, docentes, investigadores y no docentes de la Facultad de Informática.

### **¿Cuales son los requisitos para asociarse?**

- Alumnos de grado: Libreta de estudiante autorizada en la oficina de Alumnos o certificado de alumno regular + foto carnet
- Ingresantes: Carnet de ingresante + foto carnet
- Alumno de posgrado: Nota de la secretaría de posgrado + foto carnet
- Docente/Investigador: DNI

### **¿Dónde se puede consultar el catálogo de la biblioteca?**

El catálogo de la biblioteca puede consultarse en <http://catalogo.info.unlp.edu.ar>

Para más información ver [sección Catálogo](#)

### **¿Qué trámites se realizan en la biblioteca?**

En la Biblioteca podés gestionar certificados de libre deuda y solicitudes de préstamo interbibliotecario.

### **¿Cómo es el trámite de certificado de libre deuda?**

El trámite es personal y requiere presentar DNI. El certificado tiene una validez de 10 días corridos.

### **¿Cómo es el trámite de Préstamo Interbibliotecario? ¿Cuánto dura?**

Para solicitar un material de otra biblioteca de la UNLP tenés que presentar tu carnet de socio y te entregaremos una nota con los datos del material solicitado, la cual deberás presentar en la biblioteca correspondiente. La duración de los préstamos dependerá de las condiciones de la biblioteca que posea el material.

Si sos de socio de otra biblioteca de la red ROBLE y querés solicitar un préstamo en nuestra Biblioteca, deberás presentar una nota emitida por la biblioteca de tu facultad o colegio con la información del material

solicitado (Título, Autor y Edición) firmada por el/la director/a de la biblioteca. Los préstamos interbibliotecario tienen una duración de 7 días corridos.

Ver [préstamo interbibliotecario](#)

### **¿Hay que renovar el carnet de socio?**

No, no es necesario renovar el carnet, a excepción de los emitidos antes de 2008 o en caso de pérdida o deterioro.

En todos los casos, podés tramitar uno nuevo presentando una foto carnet. Mientras tanto, podás retirar materiales con tu DNI o Libreta de Estudiante.

## **COLECCIÓN**

### **¿Qué tipo de materiales tiene la biblioteca?**

La Biblioteca cuenta con una colección conformada por libros, publicaciones periódicas, obras de referencia, recursos electrónicos, tesis y tesinas. Asimismo, ofrece a sus usuarios materiales didácticos preparados por las cátedras y trabajos escritos por miembros de la comunidad académica presentados en eventos de diversa índole (congresos, jornadas, simposios, etc.) , que pueden consultarse en los estantes virtuales del catálogo.

### **¿Hacen copias de software?**

No realizamos copias de softwares pero disponemos de varios ejemplares para préstamo domiciliario por 2 días corridos.

### **¿Qué materiales NO se prestan a domicilio?**

Los materiales que sólo pueden consultarse en la sala de lectura son:

- las tesis y tesinas
- las revistas

Los materiales que sólo pueden consultarse dentro del ámbito de la facultad son:

- los dispositivos electrónicos
- los libros con disponibilidad "Sala de lectura" (sólo se prestan a domicilio bajo modalidades de préstamos especiales - Ver [préstamos especiales](#))

## **SERVICIOS**

### **¿Cómo reservo un libro?**

Para ver cómo se hacen la reservas, dirigitse a la [sección Catálogo](#).

### **¿Como renuevo un préstamos?**

Para ver cómo se renuevan los préstamos, dirigitse a la [sección Catálogo](#).

### **¿Cómo hago búsquedas en el catálogo?**

Para ver como se hacen búsquedas en el catálogo online, dirigitse a la [sección Catálogo](#).

### **¿Cuántos libros puedo llevarme y por cuántos días?**

Para saber cuantos libros y por cuánto tiempo se pueden sacar en préstamo según tipo de usuario visita la [sección Servicios](#)

### **¿Puedo llevarme libros con disponibilidad "SALA DE LECTURA" a mi casa?**

Los libros con disponibilidad "Sala de Lectura" están destinados para la consulta dentro del ámbito de la Facultad (la sala de la Biblioteca, aulas y laboratorios).

Sólo se podrán hacer préstamos domiciliarios de este tipo de material cuando no haya ejemplares del mismo con disponibilidad "Domiciliario" y bajo la modalidad de un préstamo especial. Estos son:

- Préstamo nocturno ([sección Servicios](#))
- Préstamo de fin de semana ([sección Servicios](#))
- Préstamo de vacaciones ([sección Servicios](#))

### ¿Cómo sé cuando vence un préstamo?

Podés consultar el vencimiento de tus préstamos iniciando sesión en el [catálogo online](#). Además, el día previo al vencimiento serás notificado del mismo por correo electrónico.

Es importante que revises que la dirección de correo que figura en tu cuenta (en la sección "Mis datos") sea correcta, y que actualices la información si hay algún error. De esa manera se pueden evitar sanciones, ya que es el medio por el que se te notificará de los vencimientos de los préstamos.

[https://biblioteca.info.unlp.edu.ar/articulo/2013/8/27/preguntas\\_frecuentes\\_](https://biblioteca.info.unlp.edu.ar/articulo/2013/8/27/preguntas_frecuentes_)

**Facultad de Informática - UNLP - 50 y 120 - La Plata, Argentina | Teléfonos: 427-7270 / 427-7271 Fax: 423-0124**